

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Сугушлинская ООШ»  
Сабирзянова Р.Х  
Приказ № 97 от « 29 » августа 2020 г.

**ПЛАН**  
**организационно-технических мероприятий по улучшению**  
**условий труда, здоровья работников и обучающихся**  
**в МБОУ «Сугушлинская ООШ»**  
**на 2019/2020 учебный год.**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение качественной подготовки школы к новому учебному году	Июль-август	Директор, завхоз
2.	Назначение ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе (приказы)	Август-сентябрь	Директор
3.	Планирование мероприятий по охране труда по направлениям: по ПБ, профилактике травматизма, антитеррористической деятельности, правилам ДД и т.д.	Август-сентябрь	Ответственный по ОТ
4.	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортзале, других рабочих местах, при необходимости их корректировка и утверждение.	Август-сентябрь	Комиссия по ОТ
5.	Проведение испытания имеющегося спортивного инвентаря	Август	Комиссия для соответствия ТТБ
6.	Проведение «Дней охраны труда». Организация контроля за выполнением требований охраны труда по различным направлениям	Второй вторник месяца	Комиссия по ОТ
7.	Обучение и проверка знаний по охране труда	март	Ответственный по ОТ
8.	Проведение месячника по улучшению условий и охране труда	Ноябрь, апрель	Комиссия по ОТ
9.	Обеспечение работников школы спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами, а также учащихся для ведения уроков технологии, химии, информатики.	В теч.года	Завхоз
10.	Медицинский осмотр учащихся. Оформление листков здоровья	сентябрь	ФАП
11.	Предварительный и периодический медицинские осмотры работников. График прохождения осмотров	В течение года	Директор
12.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с оформлением сертификата безопасности.	При наличии финансов	Комиссия по аттестации рабочих мест

13.	Организация и систематический контроль работы по соблюдению в школе законодательства об охране труда, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и учащихся.	Постоянно	Комиссия по ОТ
14.	Исключение случаев проведения учебных занятий и работ на участках, не отвечающих нормам охраны труда, требованиям трудового законодательства. Привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих эти требования.	Постоянно	Директор, зам. директора, комиссия по ОТ
15.	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда (согласно положения о четырехступенчатом административно-общественном контроле).	Постоянно	Комиссия по ОТ
16.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с учащимися в начале учебного года.	Постоянно	Директор, классные руководители, зав. кабинетами
17.	Проведение инструктажей по ОТ на рабочем месте и мерам пожарной безопасности всех работников, внеплановых и целевых – по мере необходимости.	В теч.года	Директор, ответственный по ОТ
18.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с учащимися различных видов общественно полезного труда, при перевозке детей, проведении экскурсий и спортивных мероприятий.	В теч. года	Зам. директора по ВР, учитель физкультуры
19.	Организация работы по расследованию и учету несчастных случаев с работниками и учащимися, участие в составлении актов по форме Н-1, Н-2, проведение профилактической работы по предупреждению несчастных случаев.	В теч. года	Комиссия по ОТ